



Betriebswirtschaftslehre,
insbesondere
Betriebswirtschaftliche Steuerlehre

**Prof. Dr.
Caren Sureth**

Warburger Str. 100
33098 Paderborn
Raum Q5.349
Fon 0 52 51. 60-17 81
Fax 0 52 51. 60-35 20
E-Mail caren.sureth@wiwi.upb.de
Web www.upb.de/steuern

Sekretariat
Stefanie Jack
Raum Q5.346
Fon 0 52 51. 60-17 82
Fax 0 52 51. 60-35 20
E-Mail stefanie.jack@wiwi.uni-paderborn.de
Web www.upb.de/steuern

Formale Hinweise zur Erstellung einer Bachelorarbeit

| | |
|--------------------|--|
| äußere Form: | weißes Papier, Umweltpapier etc.; gebunden |
| Umfang der Arbeit: | ca. 5.000 bis 6.000 Wörter (ohne Literaturverzeichnis) |
| Schriftart: | Arial |
| Schriftgrad: | 12 (bei Fußnoten 10) |
| Zeilenabstand: | 1,5 (bei Fußnoten 1,0) |
| Seitenränder: | links 5 cm; rechts 1 cm; oben und unten jeweils 2 cm |
| Gliederung: | numerisch, alpha-numerisch etc. |
| Inhalt: | Text; Inhaltsverzeichnis; ggf. Abkürzungsverzeichnis; ggf. Symbolverzeichnis; evtl. Tabellen- und/oder Ab- bildungsverzeichnis; Literaturverzeichnis; eine vom Absolventen unterschriebene Versicherung, die Arbeit selbständig und ohne Benutzung anderer als der an- gegebenen Quellen angefertigt zu haben |
| Sonstiges: | ca. 2 Wochen nach Anmeldung sollte eine Gliederung beim Betreuer eingereicht werden. Bei Abgabe der Bachelorarbeit ist dem Lehrstuhl zu- sätzlich zur gedruckten Version eine digitale Version der Arbeit (kein pdf-Dokument) und ggfs. der Berech- nungsmodelle (i.d.R. Excel) zur Verfügung zu stellen. |